

Nr. 650 din 04.04.2022

Aprobat de catre Consiliul Administrație al  
LICEUL TEHNOLOGIC,,NICOLAE TECLU" COPȘA MICĂ  
în sesiunța din data de 04.04.2022

**ANUNȚ**  
**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE**  
**ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

LICEUL TEHNOLOGIC,,NICOLAE TECLU" COPȘA MICĂ organizează concurs, în baza H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările H.G. nr. 1027/2014, pentru ocuparea pe **durată nedeterminată** a postului didactic auxiliar de **administrator de patrimoniu (1 normă)**

✚ **Denumirea postului:** administrator de patrimoniu

✚ **Publicarea anunțului în:**

- Monitorul Oficial - în data de: 08.04.2022
- Jurnalul National în data de: 08.04.2022
- Site-ul scolii: [www.gsnicolaeteclu.ro](http://www.gsnicolaeteclu.ro)
- Sediul scolii Str. Șos. Sibiului nr. 61 cod. 555400 - Copșa Mică, jud. Sibiu

✚ **Concursul va avea loc în data de 04.05.2022**, începând ora 08.00, la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

✚ **Termenul de depunere a dosarelor este: 26.04.2022**, la secretariatul școlii.

✚ **Relații** la telefon: 0269840147 și/sau la sediul instituției,: Str. Șos. Sibiului nr. 61, 555400 - Copșa Mică, jud. Sibiu

✚ **Atribuții** principale ale postului:

- organizarea si gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- gestionarea inventarului mobil si imobil al unității de învățământ
- realizarea achizițiilor de materiale necesare desfășurării activității din unitatea de învățământ
- realizarea planificării activității de distribuire a materialelor si accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire din unitatea de învățământ
- încasare taxă normă de hrană grădiniță
- asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare

Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul unității în perioada de înscriere.

✚ **Condiții generale și specifice** necesare pentru ocupare postului

- Studii superioare Economice sau Inginerie
- Vechime minim 5 ani
- Utilizare TIC, nivel mediu
- Spirit organizatoric
- Abilități de comunicare și relaționare
- Abilități de coordonare a echipelor
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- Constituie avantaj parcurgerea cursurilor de SSM, PSI, igiena

✚ **Dosarul de concurs** se va depune de candidați la secretariatul unității, în intervalul 11.04.2022 – 26.04.2022, între orele 8:00-16:00 și va cuprinde următoarele documente:

- cerere înscriere la concurs
- Curriculum vitae – format european
- copie act identitate
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări
- copie carte de munca/ fila din registrul de evidenta a angajaților sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- adeverință medicală de angajare care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului
- cazier judiciar ca nu a suferit condamnări penale

✚ **Etapele desfășurării concursului:**

- Înregistrarea dosarelor de concurs la secretariatul unității 11.04.2022 – 26.04.2022, între orele 8.00 – 16.00;
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 27.04.2022, ora 12:00;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției – 28.04.2022, între orele 8.00 – 14.00;
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor – 28.04.2022, ora 16.00;
- Proba scrisă – 04.05.2022, ora 8:00 (2 ore);
- Proba practică – utilizare PC (word, excel), cunoștințe SEAP/SICAP – 04.05.2022 ora 11,00;
- Interviu - 04.05.2022, ora 15<sup>00</sup>;
- Afișarea rezultatelor: 04.05.2022, ora 18.00;
- Depunerea contestațiilor – 05.05.2022 între orele 8.00-12.00;
- Afișarea rezultatelor finale- 05.05.2022, ora 14<sup>00</sup>.

Notă: Eventualele contestații se pot face doar pentru lucrarea personală și numai la proba scrisă și proba practică.

✚ **Bibliografie:**

- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizata;
- H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificata;
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale;
- ORDIN nr. 4925/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificata;
- O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările si completările ulterioare;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;

Director,

prof. Berger Lucia

